



Passo a Passo para Cadastramento SIGERA:

**ACESSE O SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PROPÍCIO-GO,
ENTRE EM SERVIÇOS E APÓS (SIGERA)**

➤ 1. Realize o Cadastro do Empreendedor:

Caso já tenha Cadastrado, acesse.



➤ 2. APÓS, REALIZE O CADASTRO DO EMPREENDIMENTO:

SIGERA
Sistema de Gestão de Recursos Ambientais

MENU PRINCIPAL

- Início
- Solicitações
- Responsáveis técnicos
- Pessoas
- Empreendimentos**
- Atividades disponíveis
- Documentos
- Fale conosco

ADMINISTRAÇÃO

- Cadastros
- Configurações
- Dashboards

LOGO_M Nome da prefeitura
Nome do órgão ambiental

Bem vindo ao sistema. A partir daqui s

Solicitar
Licenças, Cadastro RT, Registros...

Consultar
Licenças, Autoriza

Avisos: Quadro de avisos, Notícias e informações úteis



➤ 3. APÓS O CADASTRO DO EMPREENDIMENTO, SOLICITE:

SIGERA
Sistema de Gestão de Recursos Ambientais

MENU PRINCIPAL

- Início
- Solicitações
- Responsáveis técnicos
- Pessoas
- Empreendimentos
- Atividades disponíveis
- Documentos
- Fale conosco

ADMINISTRAÇÃO

- Cadastros
- Configurações
- Dashboards

SIG
Sistema de Gestão de Recursos Ambientais

Bem vindo ao sistema. A partir daqui será possível gerenciar e acompanhar o processo.

Solicitar
Licenças, Cadastro RT, Registros...

Consultar
Licenças, Autorizações, Registros...

Avisos: Quadro de avisos, Notícias e informações úteis



➤ **4. ADICIONE OS DADOS DO EMPREENDIMENTO, E A ATIVIDADE SOLICITADA:**

Solicitação de Licença Ambiental
Etapas necessárias para o requerimento da licença

EMPREENDIMENTO FEIÇÕES RESP. TÉCNICO DOCUMENTOS CONDICIONANTES CONCLUSÃO

INFORMAÇÕES DO EMPREENDIMENTO + Adicionar

Nesta sessão informe os dados do Empreendimento para o qual licenciamento está sendo solicitado.

ATIVIDADE DO LICENCIAMENTO + Adicionar

Nesta sessão informe para qual atividade o licenciamento está sendo solicitado.

→ Avançar

➤ **5. AVANCE E COLOQUE A DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA:**

Solicitação de Licença Ambiental
Etapas necessárias para o requerimento da licença

EMPREENDIMENTO FEIÇÕES RESP. TÉCNICO **DOCUMENTOS** CONDICIONANTES CONCLUSÃO

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Todos os arquivos devem estar em formato PDF (Portable Document Format), com extensão .pdf.
Somente poderão anexar documentos no processo administrativo gerado no sistema, o Empreendedor, o Representante Legal ou Resp. Manual técnico para geração dos PDFs

Descrição
Sem registros...

← Voltar → Avançar



➤ 6. AVANCE, E CONCLUA A SOLICITAÇÃO:

Informações da propriedade:									
Zona de localização:	URBANA		Endereço:	0000001, 0001, 0222230 000 - Município: NOVO GAMA - GO - CEP: 76.393-000					
Matricula:	02014	Livro:	01	Folha:	021	Comarca:	GOIAS - GO	Data de Registro:	12/05/1999
Informações da atividade e tipologia:									
Tipo de Requerimento:	NOVO			Tipo de Solicitação:	CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	Grupo de Atividade:	Certidão de uso e ocupação do solo		
Atividade:	Certidão de Uso e Ocupação do Solo para atividades econômicas.								
Porte do empreendimento:	USO E OCUPAÇÃO DO SOLO				Parâmetros:	Localização = Rural			
DOCUMENTOS ANEXADOS:									
Documento					Arquivo Anexado				
Sem registros...									
Concluir Solicitação									

[+ Voltar](#)

➤ 7. APÓS O SISTEMA IRÁ GERAR UM BOLETO:

ALERTA SIMULAÇÃO

Quase pronto!

Você preenheu com sucesso todas as etapas da solicitação.

Agora basta emitir a Taxa de Licenciamento clicando no Imprimir Boleto ou depois pelo menu de solicitações.

Assim que identificarmos o pagamento, seu processo será encaminhado para análise ou emissão da licença nos casos de licença declaratória.

O pagamento será identificado em até dois dias úteis após a realização do mesmo.

Resumo da Solicitação:

Nº processo/Solicitação:	SOLICITAÇÃO 9	CPF/CNPJ:	111.111.111-11	Nome/Razão Social:	Usuário Administrador do sistema
Tipo de Requerimento:	NOVO	Tipo de solicitação:	CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	Atividade principal:	US Econômico - Certidão de Uso e Oc atividades econômicas.
Valor da Taxa de licenciamento:	0.00	Data de vencimento:	22/09/2024	Situação:	Emitido
Data do lançamento		Tributo		Valor	Situação
22/08/2024 09:25:54		USO DE SOLO (14.59-14.59)		0.00	Aberto

[Imprimir Boleto](#) [Consultar Solicitações](#)



- **8. IMPRIMA O BOLETO QUE O SISTEMA GERAR E ENTRE EM CONTATO COM O SETOR DE ARRECADAÇÃO, TELEFONE WHATSAPP PARA CONTATO: (62) 9 8153-8628.**

 - **9. LOGO APÓS A ARRECADAÇÃO TER GERADO O BOLETO, ENCAMINHE NO WHATSAPP DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TELEFONE PARA CONTATO: (62) 9 8312-9519, O DOCUMENTO ÚNICO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DUAM, JUNTAMENTE COM O COMPROVANTE DE PAGAMENTO, PARA QUE POSSAMOS DAR BAIXA NO SISTEMA.**
- ✚ **O PASSO A PASSO ACIMA FOI SOMENTE UMA SIMULAÇÃO, NOSSO SISTEMA É UM POUCO DIFERENTE, PÓREM MAIS EXPLICATIVO!!**

ATENÇÃO!!!

APÓS REGISTRARMOS A BAIXA NO SISTEMA, O PROCESSO ENTRARÁ EM PROCEDIMENTO DE ANÁLISE. CASO OS DOCUMENTOS APRESENTADOS NÃO ESTEJAM EM CONFORMIDADE COMO SOLICITADO, PODERÁ SER GERADA UMA PENDÊNCIA. O PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO DA ANÁLISE É DE 06 (SEIS) MESES, CONFORME ESTABELECIDO PELA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL. NO ENTANTO, O PRAZO MÉDIO É DE 07 (SETE) DIAS, PODENDO VARIAR DE ACORDO COM A DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA. AGRADECEMOS A COMPREENSÃO DE TODOS.

SR. SOLICITANTE, É IMPORTANTE RESSALTAR QUE, PARA CADA SOLICITAÇÃO, É NECESSÁRIO REALIZAR UM NOVO CADASTRO PARA O EMPREENDIMENTO DESEJADO. NÃO SERÁ POSSÍVEL EFETUAR VÁRIAS SOLICITAÇÕES UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO CADASTRO DE EMPREENDIMENTO, POIS OS DADOS DO EMPREENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO "A" NÃO PODERÁ SER OS MESMOS DA SOLICITAÇÃO "B". PORTANTO, PARA CADA SOLICITAÇÃO, É NECESSÁRIO REALIZAR UM NOVO CADASTRO DE EMPREENDIMENTO.

ESTE É NOSSO PASSO A PASSO, CASO HAJA DÚVIDAS, TODAS SERÃO SANADAS POR MEIO DO NOSSO WHATSAPP: (62) 9 8312-9519.